Guide d'accompagnement à la réalisation d'un Bilan Carbone

2025

À l'attention de structures de diffusion et/ou de production de spectacles

déclic

décarbonons le Live collectivement !

FEDELIMA

SMA Syndicat des Musiques Actuelles

ekodev

01 **Le bilan carbone**
Qu'est-ce que c'est ?
p. 3

02 **Les difficultés**
Comment s'y préparer ?
p. 7

03 **Se lancer dans un bilan carbone**
Ce qu'il faut savoir et comment s'y préparer
p. 10

04 **Annexes**
Détails des données à collecter, des personnes à impliquer
p. 15

01

Le bilan carbone

Qu'est-ce que c'est ?

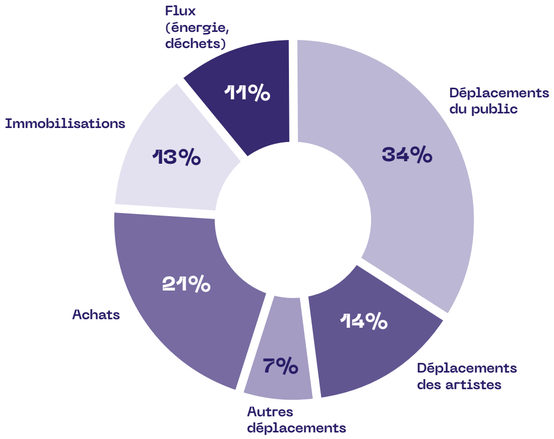
01

Le bilan carbone
Qu'est-ce que c'est ?

Le bilan carbone est une évaluation des émissions de Gaz à Effet de Serre (GES) de son activité sur une année.

Elle permet d'évaluer des émissions de GES, de mieux comprendre la dépendance de son activité aux énergies fossiles et de réfléchir à comment réduire ses émissions de GES.

Évaluer ses émissions et ses dépendances



Répartition des émissions de GES pour une salle de concert moyenne

Définir un plan d'action pour réduire son impact

Action	Type d'action	Niveau d'impact identifié	Niveau de faisabilité identifié
● Trouver des synergies et des terrains d'entente avec le réseau de transports Alto et la Communauté Urbaine d'Alençon (CUA° pour avoir des bus (électriques si possible) qui circulent avant et après les concerts ayant lieu à La Luciole	**Implication externe**	**Fort**	**Faible**
● Aménager des garages à vélo couverts pour inciter les personnes à venir à vélo	**Opérationnelle**	**Moyen**	**Moyen**
● Valoriser l'offre en ligne de covoiturage déjà existante (YesWeCar) pour la faire apparaître de manière plus visible en plus des évènements sur le site	**Implication interne**	**Moyen**	**Moyen**
Discuter avec la CUA et le département pour installer des bornes de recharges pour véhicules électriques sur le parking pour réduire la part de véhicules thermiques	**Implication externe**	**Moyen**	**Faible**
Inciter les spectateurs à venir en vélo en proposant d'offrir le service du vestiaire pour les personnes ayant besoin d'y déposer des affaires de vélo (casque, gilet...)	**Implication interne**	**Moyen**	**Élevé**
Mettre en place un partenariat avec le Haras du pin pour amener une partie du public en calèche jusqu'à la salle de concert	**Implication externe et opérationnelle**	**Faible**	**Moyen**
Proposer une réduction (à définir) sur le prix du billet du concert si le spectateur est venu en mobilité douce ou en covoiturage	**Opérationnelle**	**Moyen**	**Moyen**

Exemple d'un plan d'action concernant la mobilité des publics de La Luciole à Alençon

● Action identifiée comme prioritaire par la structure

01

Le bilan carbone
Les étapes de la méthode

Cadrage et lancement

Collecte et traitement des données

Définition de la stratégie de décarbonation

Déploiement du plan d'action

Objectifs

- Sensibiliser les parties prenantes aux enjeux climat
- Définir le périmètre pris en compte dans le Bilan
- Réaliser une cartographie des flux (repérer quelles activités seront intégrées et sur quelles données sera basé le Bilan)

- Faire remonter des équipes des données, puis transformer ces données en impact sur le climat (CO_2e)

- Se fixer des objectifs de décarbonation
- Définir un plan d'action permettant d'atteindre ces objectifs
- Détailler ce plan d'action pour le rendre opérationnel
- Définir la gouvernance de suivi et de maintien du plan d'action

- Réaliser les actions
- Reporter les résultats
- Communiquer
- Mettre à jour le plan d'action et les objectifs

Moments clés

La réunion de lancement, où l'on aborde tous ces sujets :

- Quelles sont les causes du changement climatique et ses conséquences ? Pourquoi c'est problématique pour ma structure ?
- Que peut faire la structure à son échelle ? Quel est le rôle d'un Bilan Carbone ?

La réunion de restitution, tous les collaborateurs peuvent voir les résultats du travail de collecte effectué et on commence à toucher du doigt les impacts et comment les réduire

Les ateliers de co-construction du plan d'action pour trouver des actions qui sont pertinentes, réalistes mais ayant un impact durable

Les points de passage en revue de la stratégie de décarbonation, où l'on peut voir concrètement comment les actions avancent et quelles sont les prochaines étapes

01

Le bilan carbone
Un simple calcul

Pour chaque donnée d'activité, un calcul de ce type permettra de connaître les émissions de GES associées. Puis, on les additionne, afin d'obtenir les émissions de GES de toute l'activité.

Donnée d'activité	x	Facteur d'émission	=	Émissions de GES
C'est une donnée de la structure qui sert à comptabiliser un type de flux, ou une partie de l'activité. Ces données sont plus fiables avec des données physiques, plutôt que monétaires.		Un facteur d'émission est un ratio qui permet de quantifier les émissions de GES par unité de donnée d'activité.		Ce sont les émissions de GES associées à cette donnée d'activité, exprimées en CO_2e

Exemple :

Nombre de repas carnés	x	Facteur d'un repas carné	=	Émission des repas carnés
125 repas carnés		7,26 $kgCO_2e$/ repas		907,5 $kgCO_2e$

Les facteurs d'émissions sont intrinsèquement incertains, cette incertitude se retrouve sur les résultats. Il n'est donc pas possible d'utiliser des données d'activité imprécises sans perturber les résultats.

02

Les difficultés

Et comment s'y préparer

02 Les principales difficultés rencontrées : Comment s'y préparer — (1/2)

« Une implication difficile des équipes »

« Quand on parle climat, on a parfois des retours négatifs des équipes qui ne comprennent pas pourquoi on s'intéresse à la planète avant notre activité [...] Or, on a besoin de ces personnes pour le projet. »

Pour cela, il est nécessaire que ce projet soit perçu comme une des priorités des équipes et donc que **les implications quantifiées des équipes soient bien intégrées en amont du projet** (cf partie "L'implication nécessaire des équipes").

De même, il faut réussir à **parler le même langage lors des phases de sensibilisation** pour toucher les équipes. Quelques exemples :

- Le sujet climat, c'est avant tout une histoire de résilience des activités de la structure
- Ce sont des éléments demandés par nos parties prenantes
- C'est un argument de "marque employeur", d'image de l'entreprise, d'attractivité et d'innovation.

« Une dispersion dans les données à collecter »

« La liste des activités dont [la structure] est dépendante est super longue et donc les données à collecter avec ! Les factures, les questionnaires, les exports de données comptables... On s'est très vite perdu. »

Il faut **focaliser ses efforts sur les postes les plus importants** a priori et réaliser des estimations grossières des postes les moins impactants, quitte à affiner l'analyse si le poste s'avère non négligeable.

Pour vous aider à cerner les principaux postes a priori, vous pourrez trouver des exemples de bilan carbone réalisés dans le cadre du projet Déclic ici :
https://declic-musiques.org/bilans-carbone/

« Une collecte de données chronophage »

« La collecte de données devait durer un mois, elle en a finalement duré quatre, avec des implications pour les équipes... »

Le cadrage de cette phase de collecte de données est primordial. Il faut décider dès le début du projet :

- **Qui** doit compléter la donnée à partir de quel document
- Les **délais** de collecte
- **L'alternative** si la donnée ne peut pas être collectée

Enfin, l'animation de la collecte de données n'est pas à négliger par le pilote du projet.

02

Les principales difficultés rencontrées : **Comment s'y préparer — (2/2)**

« Passer du constat à l'acte »

« La prise de conscience des résultats a été un frein au passage à l'acte : tout ça ! [...] et par où commencer ? »

Il est normal qu'une activité impliquant des milliers de spectateur·rices ait un impact important, il est nécessaire de **ramener cet impact à un élément tangible** (un billet, un groupe...) pour en comprendre la mesure et d'apporter les résultats de manière pédagogique. Vous pourrez trouver des éléments de comparaison ici : https://declic-musiques.org/letude/

Pour monter un plan d'action, il faut idéalement :

- Que les équipes soient mobilisées lors de la création de ce plan d'action
- Que le plan d'action soit priorisé par niveau d'impact estimé de l'action et par effort nécessaire
- Que la direction adhère à la démarche et valide le plan d'action

« Des actions nécessitant un appui collectif »

« Les actions les plus impactantes c'était finalement nos parties prenantes qui devaient les porter [...] on a eu la sensation de ne pas avoir la main. »

La décarbonation est une démarche de transition commune et dont les efforts doivent être partagés.

Pour la structure qui réalise son Bilan Carbone, il faut bien repérer les actions qui relèvent de son **propre contrôle** des actions qui relèvent de son **influence directe ou indirecte.**

Par exemple, une salle de concert ne peut pas créer une piste cyclable jusqu'à son site, en revanche elle peut par exemple joindre ses voisins intéressés pour ensuite solliciter les autorités locales. Elle peut aussi commencer à influencer les choix de ses spectateur·rices en proposant des offres incitatives à la mobilité douce ou en améliorant les conditions d'accueil des cyclistes.

« Un plan d'action difficile à mettre en place »

« Nous avons abouti à une série d'actions construites, mais au bout de quelques mois la réalité du quotidien a relégué au deuxième plan le travail sur le plan d'action climat »

Au-delà du plan d'action, il convient de **définir une gouvernance autour de la mise en place de ce plan d'action :**

- Qui vérifie l'avancement de ce plan d'action ? À quelle fréquence, sous quelle modalité ?
- Qui est responsable de la mise en place de telle ou telle action ?
- Les ressources allouées aux actions (humaines et/ou financières) sont-elles bien bloquées ?
- Comment accompagner les responsables pour qu'ils et elles puissent tenir leurs engagements ? Quels leviers activer si les objectifs peinent à être atteints ?

03

Se lancer dans un bilan carbone

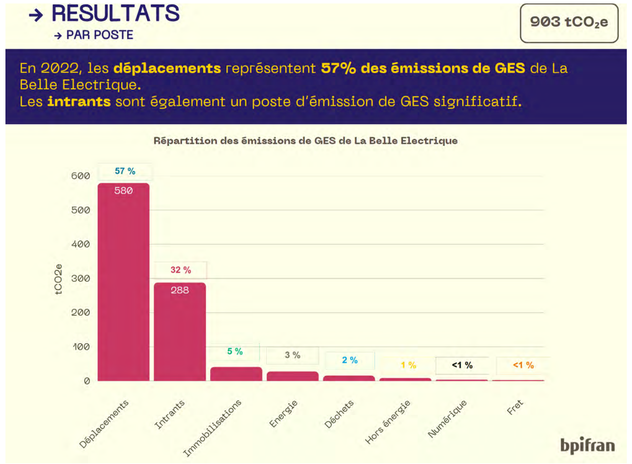
Ce qu'il faut savoir
et comment s'y préparer

03

Se lancer dans un bilan carbone
S'équiper pour mieux avancer — Approche d'autodiagnostic à partir de référentiels

La FEDELIMA et le SMA ont créé un outil d'aide à la comparaison de votre structure à celles qui ont réalisé leur bilan carbone dans le cadre du projet Délic. Cette première approche vous permettra de comprendre où se situent vos enjeux avant de commencer à agir : https://declic-musiques.org/bilans-carbone/

Sélectionner les principales caractéristiques de votre structure → **Repérer les structure avec lesquelles se comparer** → **Observer leurs principaux enjeux**



Pour mieux prendre en compte vos spécificités, nous vous encourageons à explorer la plateforme afin d'identifier les structures du panel dont l'une des activités présente des similitudes avec la vôtre (en termes de jauge, de localisation, etc.) : https://declic-musiques.org/bilans-carbone/

03

Se lancer dans un bilan carbone
S'équiper pour mieux avancer — approche quantitative

ARVIVA
ARTS VIVANTS ARTS DURABLES

SEEDS

Face à un Bilan Carbone à réaliser vous avez deux principales alternatives : travailler avec un bureau d'études ou utiliser des outils spécifiques comme SEEDS. SEEDS est un Simulateur d'Empreinte Environnementale du Spectacle gratuit et à destination des acteurs et actrices du spectacle vivant. Créé par ARVIVA, il s'agit d'un outil de mesure d'empreinte de premier niveau.

Outil

+

- Gratuit
- Souvent ergonomique et simple d'utilisation
- Possibilité de facilement tester des choses et de mettre à jour le diagnostic

−

- Structure stricte (pas de flexibilité en collecte de données)
- Il est possible de se tromper (oublier un pan du périmètre, ne pas bien comprendre les données demandées)
- Animation du projet purement interne, pas de retours extérieurs ni d'aides ni de conseils

Bureau d'étude

+

- Accompagnement personnalisé et à la carte
- Possède l'expérience d'autres projets et peut apporter de bons conseils
- Aide à l'animation des étapes du Bilan et structure le planning
- Flexibilité sur la collecte de données

−

- Coûteux (compter 6 000 € pour un Bilan)
- La structure n'est pas autonome pour refaire un diagnostic plus tard

03

Se lancer dans un bilan carbone
L'implication nécessaire des équipes

L'équipe à préparer

Coordinateur·rice de projet
Il s'agit de la personne qui suivra en détail la réalisation des étapes du Bilan Carbone et qui pilotera le projet

Un·e membre de la direction
Un·e membre de la direction appuie le projet auprès des collaborateur·rices et des parties prenantes externes

Les contributeur·rices
Membres de la structure (salarié·es ou bénévoles), les contributeur·rices ont accès aux données nécessaires pour réaliser le diagnostic, participent à la création du plan d'action et à sa mise en place (détails sur les pages en annexe)

Parties prenantes externes : fournisseurs, autorités publiques, collectivités, etc.
Pourront être impliquées lors de la création du plan d'action et seront sollicitées lors de la mise en place du plan d'action

Une idée du temps de travail

Étape	Charge à prévoir pour le coordinateur	Charge à prévoir pour les contributeurs
Cadrage et lancement	1 jour au total	0,5 jour par contributeur·rice
Collecte de données	1 à 2 jours cumulés d'accompagnement	Entre quelques heures et 3 jours selon les profils des contributeur·rices
Présentation des résultats	1 jour	0,25 jour par contributeur·rice
Définition du plan d'action	1,5 jours à 3 jours	0,5 à 1 jour par membre
Mise en place du plan d'action	Variable selon le niveau de pilotage et les actions	Variable selon le niveau de pilotage et les actions

03

Se lancer dans un bilan carbone
Principe sur la collecte de données

L'enjeu de cette phase de collecte de données est d'aboutir à un Bilan fiable tout en restant dans un timing contraint et sans sur-solliciter les collaborateur·rices. Voici quelques principes d'une bonne collecte de données.

Données physiques

On s'attachera au mieux à comptabiliser des données physiques plutôt que des données monétaires.
On privilégiera des kWh consommés, des km parcourus, des kg de plastique achetés plutôt que des factures. Cela pourra nécessiter des hypothèses de traitement et des scénarios pour estimer certains impacts.
Il est possible d'utiliser des données monétaires là où les données physiques ne peuvent être estimées.

Pas de double compte

Par exemple, si vous choisissez de comptabiliser les achats de biens à partir des factures, mais d'évaluer les déplacements des fournisseurs à partir de données physiques (comme les kilomètres parcourus), il est essentiel de vérifier que les déplacements ne sont pas déjà inclus dans les montants déclarés dans le Bilan.
Ce travail de vérification est crucial et ne doit pas être négligé.

Données exhaustives

Si pour certains postes il est possible et souhaitable de les estimer grossièrement, il est néanmoins nécessaire de s'assurer que tous les postes sont bien pris en compte. Référez-vous à des exemples de Bilan Carbone ici : https://declic-musiques.org/bilans-carbone/

Des formes variées de collecte — adaptées aux besoins

Il existe 3 formes de collecte de données que l'on peut combiner :

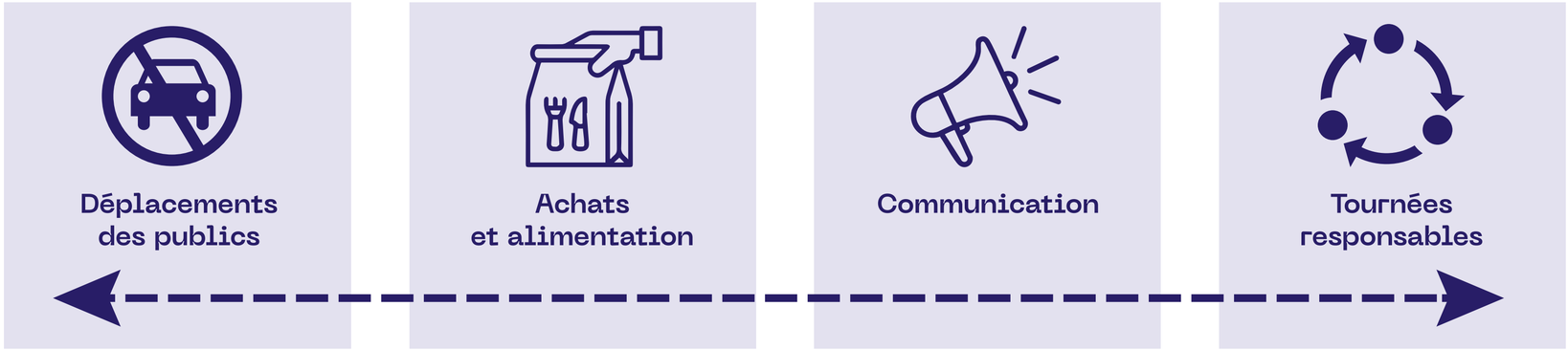
- Le scénario, basé sur des données externes, permet d'estimer grossièrement une donnée (par exemple, les visiteurs viennent d'à peu près 5km et viennent à 80% en voiture)
- Le questionnaire, envoyé à une partie prenante externe ou interne et dont les résultats doivent dans certains cas être retravaillés (ex : un questionnaire auprès d'un échantillon de spectateur·rices qu'il faut extrapoler à l'ensemble)
- Des documents sources (factures, extraits de comptes, plans...)

03

Se lancer dans un bilan carbone
Construire un plan d'action qui perdurera

Impliquer un maximum de membres de l'équipe pour analyser et co-construire le plan d'action au sein de groupes de travail thématiques peut favoriser l'appropriation et une fluidité dans la mise en œuvre du plan par la suite.

Par exemple :



La mise en place du plan d'action pourra se faire via la responsabilisation de ces groupes de travail, mais devra être suivie par une gouvernance transverse et des indicateurs de suivi fiables et réalistes.

- Qui vérifie l'avancement de ce plan d'action ? À quelle fréquence, sous quelle modalité ?
- Qui est responsable de la mise en place de telle ou telle action ?
- Les ressources allouées aux actions (humaines et/ou financières) sont-elles bien bloquées ?
- Comment accompagner les responsables pour qu'ils et elles puissent tenir leurs engagements ? Quels leviers activer si les objectifs peinent à être atteints ?

04

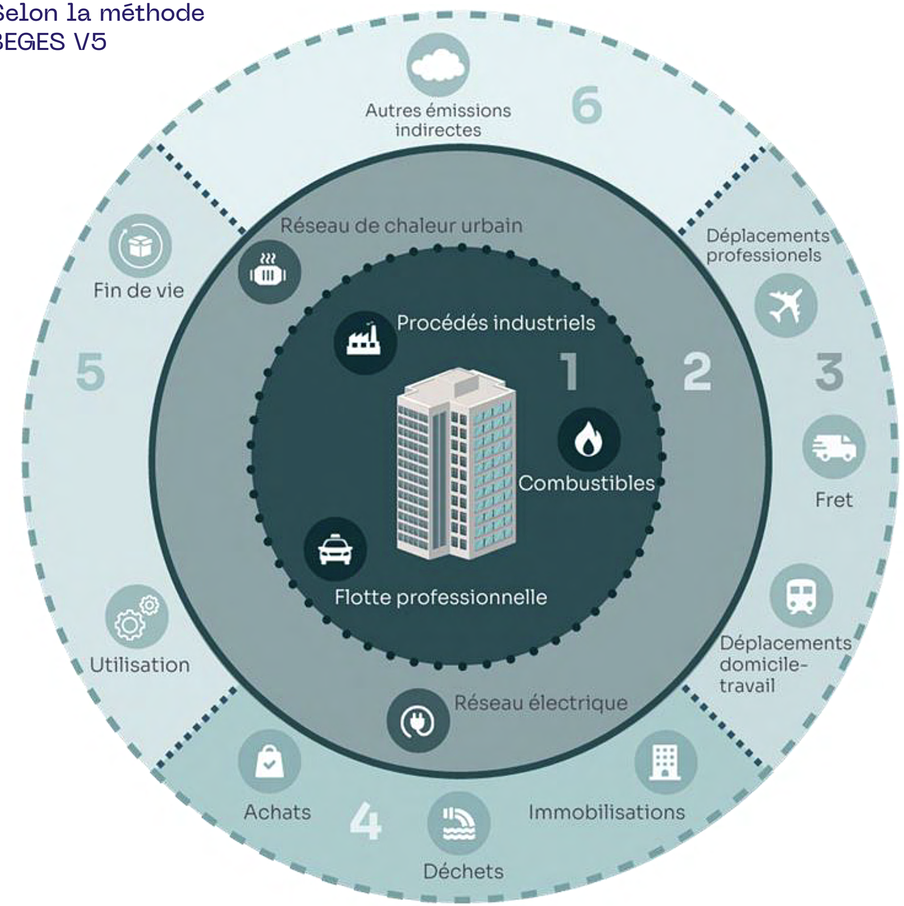
Annexes

Détails des données à collecter,
des personnes à impliquer

04

Annexes
Quel périmètre pour le Bilan Carbone ?

Selon la méthode
BEGES V5



Catégorie 1
Émissions directes

Catégorie 2
Émissions indirectes liées à l'énergie

Catégorie 3
Émissions indirectes
Liées au transport

Catégorie 4
Émissions indirectes
Liées aux achats de produits

Catégorie 5
Émissions indirectes
Liées à l'utilisation des produits vendus

Catégorie 6
Autres émissions indirectes

Le bilan carbone a un périmètre défini, qui doit prendre en compte toutes les émissions de GES dont l'activité est dépendante.
L'ensemble de ces flux sont schématisés sur l'image à gauche.

La décomposition en 6 catégories est ce qui est demandé dans la méthodologie et aide à s'assurer de prendre en compte l'ensemble des flux de GES qui lui sont associés.

Exemple de questions à se poser pour savoir si ce flux est à prendre en compte :

- Les structures sont-elles dépendantes du flux ?
- Les structures peuvent-elles obtenir des données ?
- Les structures ont-elles un levier d'action même lointain ?

Un détail est donné sur les pages suivantes.

04

Annexes

Postes, exemples et équipes à impliquer

→ Festivals / Salles de spectacle — (1/2)

Poste d'émission	Achats / Intrants	Consommation des bâtiments et des sites	Transport de marchandises	Déplacement des artistes
Détails	Il s'agit de l'ensemble des biens et des services utilisés lors de l'évènement ou pour le fonctionnement : restauration des équipes, des artistes, hôtellerie, sécurité, assurance, goodies, merchandising, communications… Peuvent être achetés directement par la structure ou non (ex : repas des collaborateur·rices le midi)	Il s'agit des consommations d'énergie et de froid des bureaux et lieux de spectacles	Fret des biens depuis leur lieux de fabrication jusqu'à vos mains	Déplacements des artistes, de leurs équipes et de leur matériel pour la date. Soit en prenant en compte l'ensemble de la tournée et ramenée à une date, soit en considérant les trajets depuis et vers le site de la salle / du festival
Exemple de données et sources	Les données financières issues d'extractions de comptes comptables, des nombres équivalents repas carnés issus de questionnaires, des litres de bières issus de factures ou de documents de suivi interne…	kWh d'électricité consommés, Litre de biodiesel consommé (…) généralement issus de factures	Lieux de départ et d'arrivée de produits et masses transportés, moyens de transports…	Distances parcourues par personne par mode de transport, poids et distances parcourues par le matériel si différent… basées sur des hypothèses à la suite de recherches sur les artistes ou de discussions avec les programmateurs
Équipe à impliquer	Comptabilité, finance, communication, logistique, services généraux…	Services généraux, responsable énergie sites	Responsable logistique, partenariats	Programmation, relation artistes

04

Annexes

Postes, exemples et équipes à impliquer

→ Festivals / Salles de spectacle — (2/2)

Poste d'émission	Déchets	Immobilisations	Déplacements des publics	Déplacement du personnel	Numérique
Détails	Gestion et destruction des déchets produits pendant les évènements ou dans les bureaux	Fabrication des biens et équipements qui durent dans le temps (parc informatique, bâtiments de bureaux, scènes, lumières et son…)	Déplacements effectués par les publics pour venir aux spectacles ou aux activités organisées par la structure	Déplacements des équipes salariées dans le cadre professionnel, avec leurs propres moyens ou un moyen prêté par la structure (véhicule de fonction) soit pour aller de son lieu de résidence au site, soit dans un autre cadre (rencontres professionnelles, salons, showcases…)	Émissions liées aux usages numériques de fonctionnement et aux usages numériques liés à la billetterie ou à la rediffusion
Exemple de données et sources	Kg de déchets par type (dont eau, urines, mégots…) issus de rapport déchets…	Nombre d'ordinateurs et durée de vie, surface des bureaux, quantité, surface et poids des scènes et durée d'exploitation…	Km parcourus par personne et par moyen de transport en moyenne basés sur des hypothèses ou origine et moyens de transports de spectateurs issus d'une enquête…	Adresses des collaborateur·rices et modes de transports principaux, distances parcourues par les bénévoles par mode de transport pour venir sur le site du festival… via des enquêtes ou des documents RH, litres d'essence consommés extraits des données des cartes Total…	Nombre de visites, durée des visites et poids du site obtenus par Analytics, nombre de vues sur YouTube, durée moyenne d'écoute et qualité moyenne d'image définie par hypothèse, émissions des usages Microsoft publiés dans leur rapport…
Équipe à impliquer	Services généraux, environnement…	Logistique, programmation, services généraux, service IT…	Services clients, billetterie	Services RH, production	Service IT, Billetterie

04 Annexes
Postes, exemples et équipes à impliquer

→ Structure de production — (1/2)

Poste d'émission	Achats / Intrants	Consommation des bâtiments	Déplacement des artistes	Émissions des concerts et spectacles
Détails	Il s'agit de l'ensemble des biens et des services utilisés lors de l'évènement ou pour le fonctionnement : restauration des équipes, des artistes, hôtellerie, sécurité, assurance, goodies, merchandising, communications… Peuvent être achetés directement par la structure ou non (ex : repas des collaborateur·rices le midi)	Il s'agit des consommations d'énergie et de froid des bureaux	Déplacements des artistes, de leurs équipes et de leur matériel pour leurs dates. Soit en prenant en compte l'ensemble de la tournée et ramenée à une date, soit en considérant les trajets depuis et vers le site de la salle/ du festival	Émissions des concerts et spectacles allouées à l'artistes, en particulier les déplacements de ses spectateur·rices, mais potentiellement peut inclure les consommations d'énergie du site et/ou certains intrants (restauration des publics sur place…) et/ou les immobilisations (scène, bâtiment, matériel sonore…). Dans le cas d'un festival, les émissions du festival doivent être allouées en partie à l'artiste (ratio en temps passé ou en nombre de groupes)
Exemple de données et sources	Les données financières issues d'extractions de comptes comptables, des nombres équivalents repas carnés issus de questionnaires…	kWh d'électricité consommés, Litre de biodiesel consommé (…) généralement issus de factures	Distances parcourues par personne par mode de transport, poids et distances parcourues par le matériel si différent… via le suivi des notes de frais ou des extraits d'outils internes	Emission d'un concert ramené à un·e spectateur·rice pour une typologie de salle/festival construit à partir des rapports Déclic, nombre de spectateur·rices prévu ou réel par date issu des contrats avec les salles (jauge) ou de données de billetterie
Équipe à impliquer	Comptabilité, finance, communication, services généraux…	Services généraux	Responsables suivi des artistes	Responsables suivis des artistes et contacts salles et festivals

04

Annexes

Postes, exemples et équipes à impliquer

→ Structure de production — (2/2)

Poste d'émission	Déchets	Immobilisations	Déplacement du personnel	Numérique
Détails	Gestion et destruction des déchets produits pendant les évènements ou dans les bureaux	Fabrication des biens et équipements qui durent dans le temps (parc informatique, bâtiments de bureaux…)	Déplacements des équipes salariées dans le cadre professionnel, soit pour aller de son lieu de résidence au site, soit dans un autre cadre (aller rencontrer des artistes…)	Émissions liées aux usages numériques de fonctionnement et aux usages numériques liés à la billetterie ou à la rediffusion
Exemple de données et sources	Kg de déchets par type (plastique, papier, tout venant…) issus de rapport déchets…	Nombre d'ordinateurs et durée de vie, surface des bureaux, coût d'amortissement du mobilier…	Adresses des collaborateur·rices et modes de transports principaux, via des enquêtes ou des documents RH, litres d'essence consommés extraits des données des cartes Total…	Nombre de vues sur YouTube, quantité d'écoutes sur Spotify, durée moyenne d'écoute et qualité moyenne d'image ou d'audio définie par hypothèse, émissions des usages Microsoft publiés dans leur rapport…
Équipe à impliquer	Services généraux, environnements…	Services généraux, service IT…	Services RH…	Service IT, suivi des discographies des artistes

04

Annexes

Focus méthodologique sur la collecte des données – Déplacements des visiteur·ses

Festivals	Salles de concert	Centre de formation	Producteurs de spectacle
Objectif : Distances totales parcourues par typologie de véhicules			
• Faire une enquête mobilité pendant le festival ou les concerts. Pour s'assurer un taux de réponse maximal, utiliser les temps d'attentes des visiteurs. (exemple : file d'attente pour la restauration, les toilettes ; attente devant les scènes avant l'arrivée de l'artiste). Template d'enquête disponible ici • Analyse de la billetterie avec les adresses renseignées et projection du mode de transport utilisé selon la distance. • Utilisation d'enquête locale sur les habitudes de déplacement • Choix d'une distance type et hypothèses sur les parts modales utilisées validées avec les structures		• Analyse d'une enquête mobilité avec prise en compte des déplacements réguliers et exceptionnels • Extraction des données à partir des adresses anonymisées des élèves • Hypothèses sur les parts modales utilisées	• Seules données disponibles : jauge des salles et festivals. • Faire une distinction des localisations : rural ou urbain. • Exploitation des habitudes de déplacements observées sur les autres projets Déclic.

04

Annexes

Focus méthodologique sur la collecte des données – Déplacements des artistes

Festivals/ Salles de concert	Producteurs de spectacle
Données idéales : **Distances parcourues totales et moyens de transport** de chaque artiste/groupe sur l'ensemble de la tournée, puis **amortissement** sur le nombre de dates de la tournée Données dégradées : **Distance et moyen de transport aller** entre la provenance des artistes (domicile ou concert précédent) et le lieu, et **distance et moyen de transport retour** entre le lieu et la destination (concert suivant ou domicile). + dans le cas d'un artiste international, le trajet aller-retour réalisé entre le pays d'origine et la région de la tournée (Europe) est amorti sur le nombre de dates. Le moyen de transport majoritairement utilisé est l'avion	**Distances totales parcourues** et **moyens de transport** utilisés sur l'ensemble de la **tournée**

On prend en compte **l'artiste / groupe + l'ensemble des équipes des artistes + matériel transporté des artistes**
Exemple : un artiste vient en train mais son équipe vient en avion et en tour bus. Il faudra comptabiliser les émissions du tour bus + les émissions des places d'avion + les émissions de la place dans le train.

04

Annexes

Focus méthodologique sur la collecte des données – Déplacements des équipes (salarié·es, contractuel·les et bénévoles)

Festivals/ Salles de concert	Centre de formation	Producteurs de spectacle
Distances parcourues par les salariés via la flotte de véhicules et hors flotte + **Déplacements des contractuels :** • contractualisation directe auprès de la structure : Distances parcourues lors des jours travaillés • contractualisation indirecte via un groupe (exemple : sécurité, ménage, assurance…) : distances parcourues indisponibles => considération du poste en ratios monétaires + **Déplacements des bénévoles :** Distances parcourues lors des jours travaillés pour le projet	**Distances parcourues par les salariés** via la flotte de véhicules et hors flotte	**Distances parcourues par les salariés** via la flotte de véhicules et hors flotte

04

Annexes

Focus méthodologique sur la collecte des données – Immobilisations : lieux et matériel technique

L'amortissement d'un équipement comme pour un amortissement financier consiste à prendre en compte les émissions de GES de la fabrication d'un bien et de la répartir sur son temps d'utilisation.

Exemple : Une enceinte avec une empreinte carbone de 120 kg CO_2e va servir pendant 5 ans avec 10 représentations par an. Par représentation on a donc : 120 kgCO_2e/5 ans/10 représentations = 2,4 kg CO_2e/ représentation.

	Festivals	Salles de concert	Centre de formation	Producteurs de spectacle
Matériel son & lumière	Location d'équipements : Amortissement des équipements sur le nombre de jours d'utilisation (montage et démontage compris)	Amortissement du matériel possédé sur 10 ans	Amortissement du matériel possédé sur 10 ans	Amortissement du matériel possédé sur 10 ans
Scène	Amortissement de la scène par rapport au nombre d'utilisations de la scène sur sa durée de vie	Amortissement sur 50 ans	–	–

SEEDS

Le calculateur SEEDS amortit automatiquement en demandant de renseigner uniquement le nombre de jours d'utilisation.

04

Annexes

Focus méthodologique sur la collecte des données – Numérique

Streaming vidéo (rediffusion / diffusion en live)

Nombre d'heures de visionnage et bande passante.
Conversion en émissions avec le OneByteModel.

Streaming audio

Nombre d'heures de streams des playlists. Conversion en émissions avec le OneByteModel.

Visites du site internet / Billetterie/ Application

Nombre de visites des sites, considérées comme des requêtes internet.
Possibilité de peser le poids du site internet avec l'outil EcoIndex, proposé par GreenIT.

Communications

Nombre de visites des sites, considérées comme des requêtes internet.
Nombre de mails informatifs envoyés avec ou sans pièce jointe.

04

Annexes

Focus méthodologique sur la collecte des données – Autres postes

	Festivals	Salles de concert	Centre de formation	Producteurs de spectacle
Énergie	Données de consommation réelles via des factures			
Climatisation	Quantité de fuites de gaz par typologie de gaz approchée à partir des plans de maintenance des bâtiments			
Déchets	Quantité de déchets produite au réel par typologie de déchets (litres ou tonnes) Pour les déchets de vie de bureau, le poste peut être approché via la moyenne de l'ADEME (env 130 kg/pers/an pour le tertiaire)			
Nourriture	Données idéales : quantité physiques (poids en kg) réelles de nourriture / boisson Données dégradées : par typologie de repas		–	Hypothèses à partir des jauges des évènements et des données des structures échantillonnées
Achats de consommables et achats immatériels	Données idéales : quantité physiques réelles Données dégradées : montants en euros HT dépensés par typologie d'achats			